

Protokoll 1 - 2024

Vorstandssitzung vom 07.02.2024, 19.15 – 22.00 Uhr
Rebhalle Twann, Sitzungszimmer, 2513 Twann

Vorsitz	Ruedi Wild	RW	
Teilnehmer	Marco Ammon	MA	
	Margrit Bohnenblust	MB	Protokoll
	Zuzana Campiotti	ZC	
	Sandrine Gfeller	SG	
	Anna Curovic	AC	
Entschuldigt	Tilli Wurmser	TW	
Abwesend	Adrian Klötzli	AK	

Traktanden

1. Begrüssung, Protokoll 5-2023 vom 13.11.2023 <https://bielersee-tourismus.ch/vbst-intern/> Genehmigung Protokoll

RW begrüsst die Anwesenden. Alle sind mit der Traktandenliste einverstanden.
Das Protokoll 5-2023 vom 13.11.2023 wird genehmigt und verdankt.

2. Zirkularbeschlüsse

Das Budget 2024 wurde per Zirkularbeschluss am 5.12.2024 genehmigt.

3. Kasse / Finanzen

Mitgliederbeiträge 2023: Im Dezember 2023 hat RW noch einzelne Betriebe angeschrieben und gebeten, den MB 2023 einzuzahlen > 5 Beiträge sind im Dezember noch reingekommen, CHF 150.00.

Rechnung 2023 (Kopie abgegeben)

MB erläutert die Rechnung 2023. Sandrine hat alle Bewegungen effektiv in den richtigen Konti verbucht, so auch die Debitoren/Kreditoren, welche Daniela Bart auf die RE 2023 übertragen hat. Die RE schliesst mit einem Defizit von CHF 7'936.33 ab. Das ist weniger als budgetiert, da die Ausgaben für die Sicherheitsarbeiten in der Schlucht kleiner waren und ziemlich viele Sozialkosten aus dem letzten Jahr rückvergütet wurden. Das grosse Zelt konnte für CHF 3'000 verkauft werden, zudem wurden Mietmaterialkosten vom 2022 erst 2023 einbezahlt.

Bilanz (Kopie abgegeben)

Durch die Umstellung zur Verbuchung effektiv, ist die Bilanz 2023 im Vergleich mit der Bilanz 2022 nicht vergleichbar. Die Revisoren werden gebeten, uns zur Darstellung der Bilanz zu beraten.

4. Rechnung 2023 / Budget 2024 - Infos

Beitragsgesuch 2023 Rebgesellschaft Defizitgarantie CHF 1'000. Die Zahlung wurde verdankt und die Abrechnung eingereicht.

Beitragsgesuch Badi CHF 10'000: Die Absichtserklärung zur Zahlung wurde verdankt.

Beitragsgesuch für Pfahlbaubahnhof CHF 20'000 / Äufnung Unterhaltsfonds CHF 10'000/J. Die Absichtserklärung wurde verdankt. Die Zahlung und Äufnung erfolgen bei Realisation.

Beitragsgesuch für Konzertsaison ev.-ref. Kirche CHF 250. Dieses Gesuch folgt jedes Jahr und wurde bisher immer bewilligt.

Beitragsgesuch Ligerzschwimmen 2023 Defizitgarantie CHF 500 verdankt. Auch für das 2024 muss eine Abrechnung eingereicht werden.

Beitragsgesuch 2023 Stafette TV Trüelele CHF 250. Die Zahlung wurde verdankt, die Abrechnung eingereicht. Für 2024 ist eine neue Anfrage eingegangen.

Schlucht: Die Sicherheitsarbeiten 2024 werden ausserordentlich hoch sein, da viele tote Buchen rausgeflogen werden müssen.

5. Ressort-Aufgaben, Tätigkeitsbeschrieb VS-Mitglieder

Die Rückmeldung der Rebgesellschaft vom 26.01.24 hält nicht klar fest, ob Adrian Klötzli weiterhin als VS-Mitglied mitarbeitet. Er ist unentschuldig wieder nicht anwesend.

Wir gehen davon aus, dass Adrian seinen Rücktritt auf die GV hin bekannt gibt.

Wichtig ist die Kommunikation bezgl. der touristischen Anlässe der Rebgesellschaft (zB Räbebeizli oder Ballonbar auf dem Rebenweg) gegenüber dem VBST. Diese Anlässe werden wir im Kalender aufnehmen.

MB schreibt ein entsprechendes Mail an die RGB und fragt nach der Kommunikationskontakt-Person.

6. Vorbereitung GV 20. März 2024, 19.30 Uhr in der Rebhalle

Verschicken:

Traktandenliste/Einladung

Blumenwettbewerb/Einladung

EZ-Schein Mitgliederbeitrag

- RW bereitet die Dokus für den Versand vor, ebenfalls die Publikation im Anzeiger

Ablauf

Protokoll letzte GV > auf HP aufschalten, Auf Einladung und Publikation darauf hinweisen, an GV Kurz mündlich zusammenfassen (MB)

Jahresbericht > RW

Schluchtbericht ME (und Cécile?)

Mutationen/Wahlen (auch wenn keine stattfinden)

RE 2023 zur Genehmigung **nach** dem Revisorenbericht. (Erläuterung MB und SG)

Revisorenbericht.

Mitgliederbeiträge (Antrag VS: unverändert)

Budget 2024 als Info, gemäss neuen Statuten vom VS genehmigt.

Blumenwettbewerb (RW arbeitet die Rangliste aus), Gutscheine **an** GV abholen

Verschiedenes: Peters Inselweg > RW, Projekt Pfahlbau-BHF > MB

Infos/Fragen aus der Versammlung

Apéro > Anna bestellt Wein, Mineral, Käse/Fleischplatten für 30 Personen

> Geschirr ist in der Rebhalle vorhanden, muss anschliessend abgewaschen werden

Blumenjury

Nora bereitet alles vor, sie ist für die GV entschuldigt. Sie wird Alexandra Perrot (neu) einführen.

Als Geschenk für die letzten 2 Jahre erhält Nora einen GS über CHF 150.00, einlösbar im Alten Schweizer

7. Erneuerung TO

Bis jetzt sind ca CHF 3'000 (Budget 2023: CHF 5'000) für die Erneuerung ausgegeben worden.

Budget 2024: CHF 2'500

MA offeriert (Sitzung vom 13.11.23)

- CHF 1'472 Neuer Bodenbelag
- CHF 1'532 Abstellraum
- CHF 1'225 Thekenverkleidung
- CHF 300 Dekor
- CHF 452.90 Reserve > Total 4'981.90

Der Vorstand beschliesst den Bodenbelag, eine Verbesserung der Infotafel Eingangstür, einen abschliessbaren Schrank (ev nur Tür vor Nische)

MB fragt Schreiner Alain Clénin von Ligerz an, ob er einen Bodenbelag über den Teppich legen kann. RW wird das Wandgestell vom «Gerümpel» räumen, damit es Platz für Ordner hat.

8. Hotels & Restaurant

Anna hat eine sehr gute Liste der Öffnungszeiten der Restaurants über die Feiertage gemacht – danke!

2024 muss das Ppropfi noch integriert werden. Zudem sollen der LOurs Prêles und die Buvette Prêles auch angefragt werden. Ende Saison 2024 gibt es einen Pächterwechsel auf der Insel > sobald der/die neue PächterIn bekannt ist, abklären, ob das Restaurant über die Feiertage offen ist.

9. Info Schlucht,

Die Schluchtwartinnen möchten «sichtbar sein», aber Funktionsweste bedruckt mit Schriftzug und Logo möchten sie nicht, eher einen Anhänger.

RW orientiert über den ZVS-Einsatz nach den Schluchtsicherheitsarbeiten. Der BST wird dem Team am letzten Arbeitstag ein Znüni offerieren, GP MB wird ein paar Dankesworte sagen (28. März).

MB macht den Kontakt zum ZVS

Nachtrag MB: M.Engel (Schluchtverantwortlicher) kommuniziert das dem ZVS und organisiert das Znüni.

MB informiert, dass die Schluchtbrücken in einem schlechten Zustand sind und zwei davon schnell saniert werden müssen. Die Analyse (1/2 bezahlt durch VBST) der Brücken mit einer Grobkostenschätzung zeigt, dass +/- 1 Mio für die Sanierungen nötig sind. Die Schwierigkeit ist, dass alles Material eingeflogen werden muss, zB die fixfertigen Brücken. Das Material kann nicht von Hand vor Ort gebracht werden.

Die Kosten (VBST und Gemeinde) überschreiten alle Budgets. MB nimmt Kontakt mit dem Direktor Parc Chasseral, Herr Vogelsperger, auf, um Subventionsratschläge zu erhalten.

10. Verschiedenes

Der Schluchtvertrag mit der Gemeinde muss überarbeitet werden. zB gibt es im VS keinen Schluchtverantwortlichen mehr. RW wird den Vertrag ordentlich kündigen. Wir (RW + MB) werden einen angepassten Vertrag entwerfen und dem VS und dem GR zur Diskussion und Genehmigung vorlegen.

Anne-Käthi Zweidler wird ein Treffen mit potentiellen neuen DorfführerInnen machen.

U.Berger hört als Viniterra-Bähnli-Speaker auf. Es braucht einen Ersatz. Der VBST ist nicht der Besitzer und Betreiber des Bähnli. Wir müssen keinen Ersatz stellen, das ist Sache der Firma Berger-Events.

TO: Tilli möchte langsam kürzertreten und spätestens Ende 2024 ihre Anstellung aufgeben. Sie empfiehlt eine Nachfolgerin von Erlach Tourismus, Sarah Guidon.

MB: Das TO ist 6 Tage pro Woche unbesetzt, in der Saison ist es an Sonntagen ein paar Stunden geöffnet. Tilli organisiert viele Packages gegen eine kleine Provision zugunsten des BST.

Gleichzeitig ist es wahrscheinlich, dass Oli sein Büro bei M. Loevenich für eine Renovation räumen muss. Vielleicht ist es möglich, dass Sandrine ihren Arbeitsplatz wochentags ins TO verlegen kann und gleichzeitig bei Bedarf «unsere» Gäste bedienen kann, auch telefonisch (Präsenzzeit: MO, DI-VO, DO-Vo, FR-Vo. Dies würde gegen einen Std-Lohn von uns vergütet. Ein Arbeitsrapport kann ganz einfach geführt werden. Im Gegensatz zu einer Mitarbeiterin aus Erlach kann Sandrine bereits heute kompetent über unsere Gemeinden und Region Auskunft geben. Tilli könnte nach Wunsch weiterhin an Sonntagen arbeiten.

Sandrine wir die Idee mit Oli besprechen und uns dann Bescheid geben.

MA: Ligerz lädt ein zum Thema Nutzung BHF Ligerz, 4. April 24 > RW wird teilnehmen

Nächste Termine Vereinsjahr 2024

- VS 1-2024 7. Febr 2024 (Vorbereitung GV und Sitzungstermine)
- 20. März 2024 GV
- VS 2-2024 22. Mai 24, 19.30 Uhr
- VS 3-2024 3. Juli 24, 19.30 Uhr
- VS 4-2024 29. August 24, 19.30 Uhr
- VS 5-2024 14. November 24, 19.30 Uhr

Die VS-Sitzungen beginnen jeweils um 19.30 Uhr, voraussichtlich im Sitzungszimmer Rebhalle

Jahresprogramm 2024

- | | |
|----------------------------------|---|
| - RE 2023 | VS-Sitzung 1-2024, Revision Februar 2024 |
| - Schluchteröffnung | wahrscheinlich anfangs April 2024, nach Sicherheits-
Arbeiten und Freigabe durch Geologen, ZVS-Einsatz
Bodenbelag, abschliessbarer Schrank, Infotafel Tür |
| - „Renovation“ Tourist-Office* | |
| - Statutenänderung | |
| - Veranstaltungskalender rollend | Aufruf Dez. 2023 und Februar 2024 |
| - Pflege Homepage rollend | |
| - Blumenwettbewerb | Start GV 2024 |
| - Dorfführungen | AKZ erarbeitet Vorlagen für neue DorfführerInnen |
| - Treffen LTOs | 30. Mai 2024 im Frienisberg |
| - Budget 2025 | VS erstellt im Nov. des Vorjahres |
| - SBB-Fahrplan „begleiten“ | Bahnersatz Twann Juni 2023 bis Mai 2024 |

*Eröffnung TO: Vor Saisonbeginn *31. März / 7. April (?)*. Schliessung TO: SO nach der Trüetele (25.-27.10.24), während der Trüetele bleibt das TO geschlossen.

- Neuer Vorstand = neues Passwort für den Zugang zu «VBST intern» auf unserer Homepage
- RijadPvVBST!
- Merksatz:
- **Ruedi ist jetzt auch der Präsi von VBST!**

Schluss der Sitzung: 22.00 Uhr

Für das Protokoll

Präsident

Margrit Bohnenblust

Ruedi Wild